



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติงานราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๘๑๐๐

๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการ การรักษাজรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครอง ระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางแผน การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบาย หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๔ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
(ตามสัญญาจ้าง และกรอบการจัดสรรงบประมาณ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๕.๑ เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๒ วัณโรคในระยะติดต่อ

๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ.รับรอง

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้

(๓) มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

(๔) มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้

(๕) สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

(๖) มีจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓ ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(๒) ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑๑ ๕๙๑ ต่อ ๒๔-๒๕ หรือ ๐๗๖-๒๑๖๘๕๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาที่ออกโดยสถาบันการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัคร วันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับภาษาไทย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร)

๔.๖ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกันซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร และค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้าสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภาค ก และภาค ข ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยเรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ที่ <http://www.Puketarea.go.th>

๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๘.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๘.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

๘.๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๙. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ภาค ก และ ภาค ข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ดำเนินการเลือกสรร ภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ สำหรับสถานที่สอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภาค ก และ ภาค ข ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค (สัมภาษณ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข และมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ค (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ที่ <http://www.Puketarea.go.th>

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ค (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในภาค ก และ ภาค ข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมกันทั้งสองภาคแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ภาค ค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ดำเนินการเลือกสรร ภาค ค (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมกันทุกภาคแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศผลการเลือกสรร เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมีคะแนนรวมกันทั้งสามภาคเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้ามีคะแนนสอบข้อเขียน ภาค ข เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากมีผู้ได้คะแนนสอบภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครสอบคัดเลือกก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.Phuketarea.go.th> ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอขอละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาลิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๔. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เป็นหนังสือเรียกรายงานตัวจัดทำสัญญาจ้างในครั้งแรก สำหรับผู้ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปจะใช้วิธีการส่งจดหมายไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้รับ การสรรหาครบไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

การจ้าง ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอุมัธ สวาหลัง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
(แบบทำายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

- ๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ
- ๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ
- ๑.๓ ความรอบรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้วยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

- ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ ความรู้ด้านงานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๕ ความรู้ด้านงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๖ ความรู้ด้านงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- ๒.๗ ความรู้ด้านงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

จะประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๑๕ คะแนน
(พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถพิเศษ)
- ๓.๒ ประสบการณ์การทำงาน ๑๕ คะแนน
(พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง/เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่)
- ๓.๓ บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา ๑๐ คะแนน
(พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบ)
- ๓.๔ วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติ และอุดมการณ์ ๑๐ คะแนน
(พิจารณาจากวิธีการแก้ไขปัญหา แนวคิดการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือหลักการทำงานหรือการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย)

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๒. รับสมัคร | ๒๒ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๔. กำหนดการคัดเลือกภาค ก และ ภาค ข | วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค | ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๖. กำหนดการคัดเลือกภาค ค (สอบสัมภาษณ์) | วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๘. รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |